

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор Института
Белецкий И.П.

» _____ 2016 г.

Утверждено научным Советом ИТЭБ РАН

Протокол № _____ от «15» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ АСПИРАНТОВ
ИТЭБ РАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления (в дальнейшем Положение) аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (ИТЭБ РАН) устанавливает процедуры и условия отчисления, восстановления, перехода на следующий курс, перевода аспирантов со сменой образовательной организации или формы обучения, а также научной специальности без перерыва в обучении. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (ИТЭБ РАН) (далее Институт);
- локальными актами Института.

1.2. Аспирантом является лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. **Перевод** - переход аспиранта:

- из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру Института;

- с платной формы обучения на обучение на бюджетной основе в аспирантуре Института;
- с одного курса на следующий в аспирантуре Института;
- с одной научной специальности на другую, без перерыва в учебе в аспирантуре Института.

1.4. **Отчисление** - прекращение аспирантом обучения в аспирантуре Института.

1.5. **Восстановление** - продолжение аспирантом обучения в аспирантуре Института, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом директора.

1.6. **Обучение на бюджетной основе (бюджетное обучение)** – обучение аспиранта по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. **Платное обучение** - форма обучения аспиранта по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Перевод и восстановление аспирантов при обучении на бюджетной основе определяется наличием вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест аспирант с его согласия может быть переведен или восстановлен на платную форму обучения при условии заключения с ним соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Перевод аспирантов в Институт возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.10. Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

2. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ АСПИРАНТУРЫ ИТЭБ РАН В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Перевод аспиранта из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется на основании заявления, поданного аспирантом на имя директора Института и справки, в которой указано, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

2.2. Аспирант предоставляет в Институт:

- справку о переводе в принимающую организацию;
- заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт (**Форма № 1**);
- справку об обучении в Институте.

На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, Институт в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей организации.

2.3. Институт обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт, заверенной Институтом, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в Институте.

3. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, В АСПИРАНТУРУ ИТЭБ РАН

- 3.1. Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в Институте по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись.
- 3.2. Количество свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.
- 3.3. При наличии в Институте свободных бюджетных мест, Институт обязан предложить аспиранту, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь, свободные бюджетные места.
- 3.4. При отсутствии свободных бюджетных мест, Институт вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
- 3.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то Институт в порядке конкурса проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.
- 3.6. Перевод осуществляется по заявлению (**форма № 2**), поданному аспирантом на имя директора Института, к которому прилагается справка с указанием:
- перечня экзаменов, изученных дисциплин и их трудоёмкости;
 - уровня образования, направления подготовки или специальности высшего образования, образовательной программы;
 - курса и формы обучения.
- 3.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в Институт.
- 3.8. На основании рассмотрения заявления и справки аспиранта Институт в течение 10 рабочих дней принимает решение о переводе аспиранта в Институт.
- 3.9. Если Институтом принято решение о переводе аспиранта, Институт не позднее 5 рабочих дней после подачи заявления выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в Институт в порядке перевода.
- 3.10. Аспирант представляет справку о переводе в организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, и справки об обучении.
- 3.12. Институт в течение 10 рабочих дней с даты предоставления аспирантом документа об уровне образования и справки об обучении издает приказ о зачислении аспиранта в Институт в порядке перевода.
- 3.13. В приказе о зачислении вносится запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в которой он обучался до перевода, и наименования

образовательной программы, курса, формы обучения (платная или на бюджетной основе), на которые переводится аспирант.

3.14. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.15. В Институте формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4. ИНЫЕ СЛУЧАИ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ В АСПИРАНТУРЕ ИТЭБ РАН

4.1. Перевод с платного обучения на бюджетное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бюджетное обучение при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются после прохождения аспирантами промежуточной аттестации до начала следующего семестра.

4.3. Право на перевод с платного обучения на бюджетное обучение имеет аспирант, обучающийся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бюджетное обучение принимается комиссией под председательством заместителя директора Института. Материалы для работы комиссии представляет отдел аспирантуры, в который поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бюджетное обучение.

4.5. Аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление на имя директора Института о переводе с платного обучения на бюджетное обучение (**форма № 3**);
- список научных трудов и документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.6. Отдел аспирантуры в десятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бюджетное обучение; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.7. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бюджетное обучение и особые достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела аспирантуры, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе аспиранта с платного обучения на бюджетное обучение;
- об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бюджетное обучение.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. Перевод с платного обучения на бюджетное обучение оформляется приказом директора Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4.10. Перевод аспиранта с одной специальности на другую возможен в пределах одного направления обучения.

4.11. Решение о переводе аспиранта с одной специальности на другую принимается комиссией под председательством заместителя директора Института на основании заявления аспиранта, служебной записки научного руководителя и докладной записки заведующего отделом аспирантуры Института, в которой указывается возникающая при переводе академическая задолженность и устанавливаются сроки её ликвидации.

4.12. Перевод аспиранта с одной специальности на другую оформляется приказом директора Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

4.13. Перевод аспиранта с одного курса на следующий производится в конце периода обучения на основании выполнения индивидуального учебного плана аспиранта и протокола заседания аттестационной комиссии.

4.14. Перевод аспиранта с одного курса на следующий оформляется приказом директора Института. В приказе указывается дата, с которой аспирант считается переведенным и назначается стипендия.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

5.1. Отчисление из числа аспирантов аспирантуры Института производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов Института осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

5.3. Аспиранты могут быть отчислены из Института:

1. по уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2. по неуважительным причинам:

- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за академическую неуспеваемость;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института и Правилами проживания в общежитии Института;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70% от общего количества занятий);
- за утрату связи с Институтom (если аспирант не вышел из академического отпуска, не

приступил к учебным занятиям без уважительной причины);

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в аспирантуру Института (в том числе за представление заведомо подложных документов).

5.4. Аспиранты отчисляются из аспирантуры Института приказом директора.

5.5. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе аспирантуры.

5.6. После прохождения государственной итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки педагогических кадров в аспирантуре, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся аспирантуры Института.

5.7. Аспиранту - выпускнику Института, успешно завершившему обучение, выдается Диплом об окончании аспирантуры. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.8. В случае отчисления аспиранта из аспирантуры Института досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление аспиранта. Отчисление в указанных случаях производится в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

5.10. В случае отчисления аспиранта по неуважительным причинам досрочно (до завершения обучения) основанием для издания приказа директора об отчислении является докладная записка заведующего отделом аспирантуры Института. В докладной записке указывается основание отчисления и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение. Отчисление аспиранта производится приказом директора Института не позднее 10 дней с момента подачи докладной записки.

5.11. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

5.12. Отчисление аспиранта из аспирантуры Института за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности (Положение о промежуточной аттестации аспирантов Института);
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы);

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

5.13. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, может устанавливаться

индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

5.14. Заведующий отделом аспирантуры перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости. Если по истечении 10 рабочих дней объяснение обучающимся не предоставлено, то комиссия в составе заместителя директора Института, заведующего аспирантурой Института и научного руководителя аспиранта составляет соответствующий акт и представляет аспиранта к отчислению.

5.15. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.16. Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) договор расторгается на основании приказа директора Института.

5.17. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в аспирантуру Института.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

6.1. Восстановление в число аспирантов Института производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Института по уважительной причине. Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

6.2. Аспирант имеет право на восстановление в аспирантуре Института в течение 5 лет после отчисления из неё по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бюджетное обучение или платное), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором был отчислен обучающийся.

6.3. Для восстановления необходимо подать заявление на имя директора Института (**форма № 4**) с указанием даты и причины отчисления, направленности подготовки и специальности, вида финансирования обучения (платное или бюджетное обучение). К заявлению прилагается справка об обучении, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта).

6.4. Аспирант, отчисленный из Института до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

6.5. Заявление пишется на имя директора Института с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (специальности), формы обучения и вида финансирования обучения (платное или бюджетное обучение). К заявлению прилагается справка об обучении, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта). Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

6.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

6.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

6.8. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц проводится в порядке конкурса.

6.9. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, и имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам. Учитываются также особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

6.10. Восстановление аспирантов осуществляется на основе рассмотрения приемной комиссией под председательством заместителя директора Института справки об обучении и документов из личного дела аспиранта, и по итогам собеседования. По результатам рассмотрения составляется заключение. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта (при наличии) является приложением к заключению.

6.11. В десятидневный срок после принятия положительного решения вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, вид финансирования, учебная группа.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов утверждается приказом директора Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и локальных актов Института.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Положение составили:

Зам. директора по науке ИТЭБ РАН, к.б.н.

Зам. руководителя НОЦ ИТЭБ РАН, д.ф.-м.н.

Зав. отделом аспирантуры ИТЭБ РАН

Согласовано: вед. юрисконсульт



Левин С.Г.

Цыганкова И.Г.

Буданцева Т.Н.

Батмаев Б.В.

Директору ИТЭБ РАН
д.б.н., проф. Белецкому И.П.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с переводом в другую организацию

Прошу Вас отчислить меня из аспирантуры ИТЭБ РАН в связи с переводом в аспирантуру

(указать организацию)

и выдать документ об обучении.

Справка о согласии принимающей стороны на зачисление в аспирантуру прилагается.

подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ИТЭБ РАН
д.б.н., проф. Белецкому И.П.

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в связи с переводом в ИТЭБ РАН

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из аспирантуры _____
_____ (указать организацию)

в аспирантуру ИТЭБ РАН на _____
_____ (указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

В настоящее время являюсь аспирантом _____
_____ (указать организацию, курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Прошу Вас при осуществлении моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины,
изученные в период обучения в _____
_____ (указать организацию)
_____ в соответствии со справкой об обучении.

Справка об обучении в аспирантуре _____ прилагается.
(название образовательной организации)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ИТЭБ РАН
д.б.н., проф. Белецкому И.П.

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с платного обучения на бюджетное обучение

Прошу Вас перевести меня, аспиранта _____ курса обучения, по специальности
«_____», обучающегося на основе договора _____,
на обучение на бюджетной основе на _____ курс по
специальности _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Директору ИТЭБ РАН
д.б.н., проф. Белецкому И.П.

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении в аспирантуре

Прошу Вас восстановить меня в состав аспирантов ИТЭБ РАН

(указать курс, форму обучения, направление подготовки, источник финансирования)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре ИТЭБ РАН
(указать дату зачисления и отчисления)

(указать направление подготовки, форму обучения, источник финансирования)

Был отчислен с _____ в связи _____
(указать курс и причину отчисления)

подпись (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.