

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и экспериментальной биофизики  
Российской академии наук  
(ИТЭБ РАН)**

**ПРИКАЗ**

03.02.2020

№ 14

г. Пушкино

**Об утверждении регламента проведения  
закупок товаров, работ, услуг для нужд  
ИТЭБ РАН**

В целях повышения выполнения норм Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ИТЭБ РАН (далее-регламент закупок) согласно Приложению № 1, к настоящему приказу;
2. Утвердить Схему действий для инициаторов закупки согласно Приложению № 2, к настоящему приказу;
3. Утвердить Форму заявки для закупок товаров, работ, услуг для нужд ИТЭБ РАН согласно Приложению № 3, к настоящему приказу;
4. Ведущему инженеру вспомогательного подразделения Митрошину И.А разместить настоящий приказ на сайте ИТЭБ РАН.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Жилинскене Л.Г.

Приложения:

1. Регламент проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ИТЭБ РАН в 2020 году;
2. Схема действий инициаторов закупки.
3. Образец заявки для закупки, товаров, работ, услуг для нужд ИТЭБ РАН

Директор ИТЭБ РАН  
д.б.н., профессор



И.П. Белецкий

**Регламент проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ИТЭБ РАН.**

Наименование товаров, работ, услуг	Периодичность осуществления закупок	Примечание
Хим. реактивы	По заявке научных подразделений имеющих внебюджетные источники финансирования	Есть возможность приобретения товаров, работ, услуг у единственного поставщика в случае если источником финансирования является грант полученный на безвозмездной основе (РНФ, РФФИ), если иное не предусмотрено грантодателями <sup>1</sup> . В остальных случаях проводятся конкурентные процедуры.
Хим. посуда	По заявке научных подразделений имеющих внебюджетные источники финансирования	Есть возможность приобретения товаров, работ, услуг у единственного поставщика в случае если источником финансирования является грант полученный на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено грантодателями. В остальных случаях проводятся конкурентные процедуры.
Лабораторное оборудование	По заявке научных подразделений имеющих внебюджетные источники финансирования	Есть возможность приобретения товаров, работ, услуг у единственного поставщика в случае если источником финансирования является грант полученный на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено грантодателями. В остальных случаях проводятся конкурентные процедуры.
ГСМ	Ежеквартально	Проводятся конкурентные процедуры закупки
Газы	По заявкам структурных подразделений (по мере необходимости)	
Корма для лабораторных животных	По заявке заведующего КЭЖ (1 раз в полгода)	Проводятся конкурентные процедуры закупки
Медикаменты	По заявке Отдела ОТ и ТБ (1 раз в полгода)	
Спец. одежда	По заявке Отдела ОТ и ТБ (1 раз в полгода)	Проводятся конкурентные процедуры закупки
Орг. техника	По заявкам полученным от структурных подразделений Института (по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал)	Проводятся конкурентные процедуры закупки

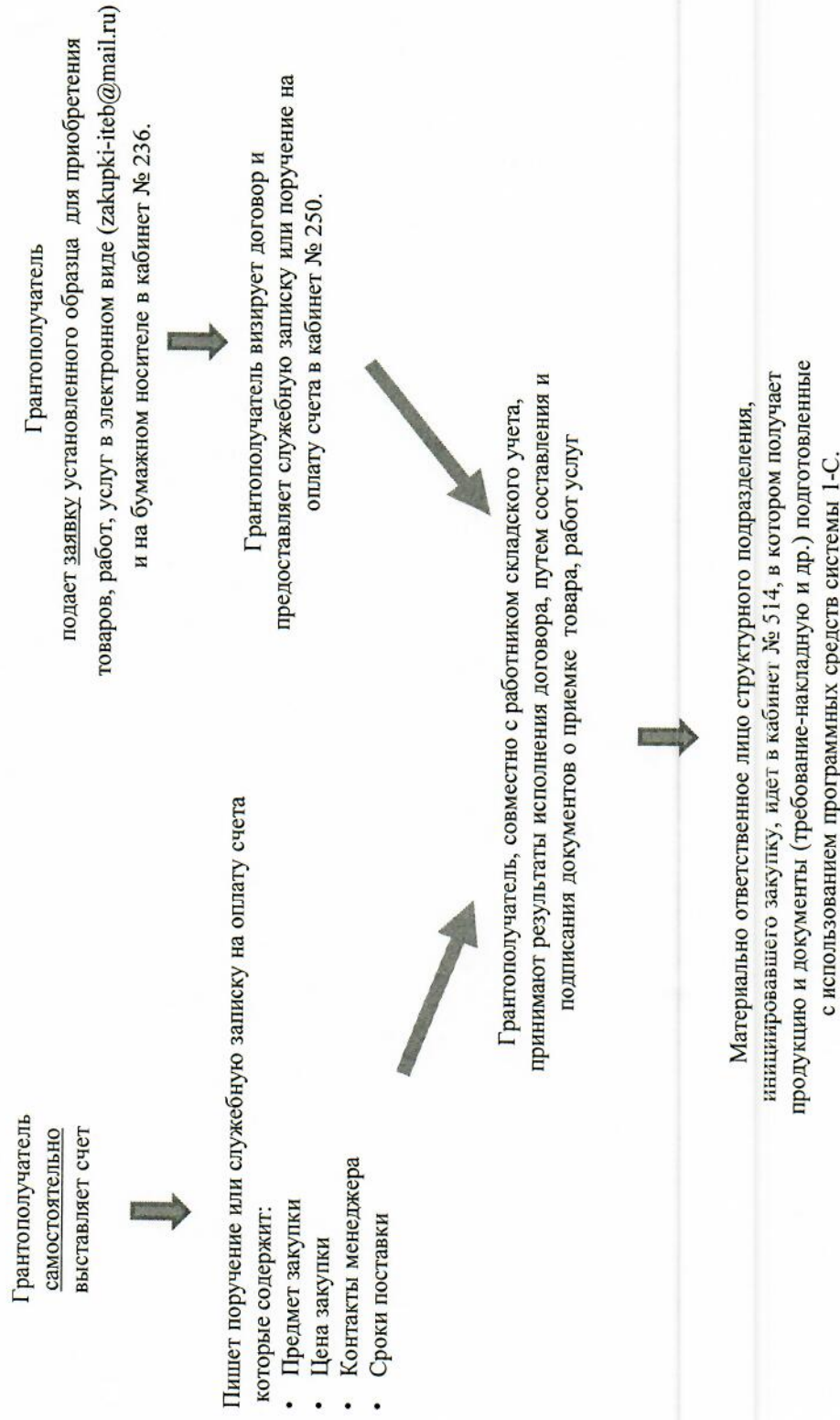
Канцелярские товары	По заявкам полученным от структурных подразделений Института (по мере необходимости, но не чаще 1 раза в полугодие)	Проводятся конкурентные процедуры закупки
Хозяйственные товары	По заявкам полученным от структурных подразделений Института (по мере необходимости, но не чаще 1 раза в полугодие)	Проводятся конкурентные процедуры закупки
НИР	По заявкам научных подразделений имеющих внебюджетные источники финансирования (по мере необходимости)	Есть возможность приобретения товаров, работ, услуг у Единственного поставщика в случае если источником финансирования является грант полученный на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено грантодателями. В остальных случаях проводятся конкурентные процедуры.
Коммунальные услуги	Раз в год	Закупка у единственного поставщика с размещением в ЕИС извещений о закупке.
Услуги по содержанию имущества	По заявкам полученным от структурных подразделений Института (по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал)	
Услуги в области доп. образования (повышение квалификации)	По заявкам структурных подразделений Института (по мере необходимости)	
Выполнение подрядных работ	По заявкам структурных подразделений (по мере необходимости)	Проводятся конкурентные процедуры закупки
Комплекующие орг. техники и ПК	По заявкам полученным от структурных подразделений Института (по мере необходимости, но не чаще 1 раза в полугодие)	Проводятся конкурентные процедуры закупки
Бланки строгой отчетности	По заявкам полученным от структурных подразделений Института (по мере необходимости)	
Спирт	По заявкам полученным от структурных подразделений Института (1 раза в полугодие)	Сбор заявок от научных подразделений в <u>марте, августе</u> текущего года.

Запасные части для автомашин	По заявке ТЭО (по мере необходимости)	Проводятся конкурентные процедуры закупки.
------------------------------	---------------------------------------	--

<sup>i</sup> В случае приобретения товаров, работ, услуг у Единственного поставщика за счет средств грантов на сумму свыше 100 тыс. руб., возникает **обязанность** Заказчика(Института) разместить в Единой информационной системе информацию о заключаемом договоре (в этом случае руководитель гранта подает заявку не позднее семи рабочих дней до даты заключения договора).

## Схема действий инициаторов закупки для закупки товаров, работ, услуг малого объема

### Закупки до 100 тыс. руб. за счет грантов (РФФИ, РНФ)



\*Все счета, поручения и заявки на закупку товаров, работ, услуг грантополучатель предоставляет в ФЭО, экономисту курирующего его научный проект

\*\* Срок обработки счета (заявки) минимальный.

## Закупки товаров, работ, услуг свыше 100 тыс. руб.

Структурное подразделение  
подает заявку, установленного образца  
для приобретения товаров, работ, услуг, в ФЭО Института  
зам. зав ФЭО по закупкам, которым определяется способ определения поставщика.



Проводятся мероприятия для осуществления  
закупочных процедур по результатам которых  
определяется поставщик товаров, работ, услуг.\*



Представитель структурного подразделения, инициировавшего закупку,  
совместно с работником складского учета принимают результаты  
исполнения договора, путем составления и подписания документов  
о приемке товаров, работ, услуг.\*\*



Материально ответственное лицо структурного подразделения  
инициировавшее закупку, идет в службу складского учета,  
в котором получает продукцию и документы (требование-накладную и др.)  
подготовленные с использованием программных средств системы 1-С.

\*Срок проведения закупочных процедур, до момента заключения договора,  
составляет от 20 до 40 календарных.

\*\* Срок поставки готовой продукции в основном происходит в период до 90 календарных  
дней (в спецификации закупаемых товаров)

«Утверждаю»

Заместитель директора ИТЭБ РАН  
Жилинскене Л.Г.

От \_\_\_\_\_  
должность, ФИО  
Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПРИБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ.

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Просит организовать размещение заказа на: \_\_\_\_\_

за счет \_\_\_\_\_  
(источник финансирования)

Внебюджетные средства 100 %

223 Ф3

№ п/п	Наименование продукции, работ, услуг	
1	Предмет закупки: _____	
2	Максимальная цена договора: _____	
3	Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг, расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и др.)	В цену договора включается: стоимость доставки товара и погрузочно-разгрузочных работ; стоимость товара; расходы на хранение до момента передачи; расходы на упаковку и маркировку товара; накладные расходы; непредвиденные затраты; прибыль; страхование; расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также любые иные расходы, которые может понести Поставщик в связи с поставкой товара по условиям настоящего Договора.
4	Сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	
5	Техническое задание прилагается (приложение №1)	

\_\_\_\_\_ Должность заказчика

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

дата

Согласовано:

Зав. ФЭО

\_\_\_\_\_ / Кузнецова Е.В. /  
подпись

ФИО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / Климова М.В. /  
подпись

ФИО

Приложение №1  
к заявке на выполнение  
работ, оказание услуг,  
приобретение товаров.

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Характеристики товара*	Кол-во	Единица измерения

\*указываются следующие критерии, а также степень их важности:

1. Потребительские свойства, функциональные, качественные, технические характеристики товара; качество работ, услуг; требования к их безопасности, размерам, упаковке, фасовке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

2. Срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

\_\_\_\_\_  
Должность заказчика

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.