

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. директора ИТЭБ РАН

к.ф.-м.н., Селезнева И.И.

«13 апреля» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам ИТЭБ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам ИТЭБ РАН устанавливает требования к условиям, порядку и процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре ИТЭБ РАН (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- -Федеральным законом от 30.12.2020 N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации",
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)",
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".
- - Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ ИТЭБ РАН

2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы в аспирантуре по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта на имя директора Института (**Приложение 1**), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института или уполномоченного им должностного лица.

Даты начала и окончания академического отпуска определяются в соответствии с документами, прикладываемыми к заявлению.

3. УЧЕТ АСПИРАНТОВ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ, ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, учитывается в контингенте того курса, на котором он числился в соответствии с приказом на момент ухода в отпуск.

3.2. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.3. Отчисление аспиранта во время академического отпуска не допускается.

3.4. Время нахождения аспиранта в академическом отпуске в срок получения образования по образовательным программам не включается.

3.5. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫХОДА АСПИРАНТА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления

аспиранта на имя директора Института (**Приложение 2**). Заявление предоставляется не позднее, чем за 14 дней до даты окончания академического отпуска.

4.2. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института или уполномоченного им должностного лица (с установлением срока ликвидации академической задолженности, если таковая имеет место).

4.3 В случае возникновения академической задолженности (из-за разницы в учебных планах, пропущенной промежуточной аттестации и т.п.) аспирант обязан ее ликвидировать в пределах установленного приказом срока. При не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, аспирант подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении аспирантов ИТЭБ РАН).

4.4. Если при выходе аспиранта из академического отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании заявления на имя директора Института он может быть:

- - переведен на другую образовательную программу;
- - отчислен в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- - отчислен по собственному желанию.

Перевод на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, отчисление по собственному желанию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ИТЭБ РАН.

4.5. Выписки из приказов о предоставлении академического отпуска, выходе из академического отпуска или отчислении вкладывается в личное дело аспиранта.

Положение составили:

Зав. отделом развития и инноваций, к.б.н.



Левин С.Г.

Зав. НОЦ, д.ф.-м.н.

Цыганкова И.Г.

Зав. аспирантурой



Литвинова П.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
д.ф.-м.н.



Алиев Р.Р.

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ИТЭБ РАН

_____ (Ф.И.О.)

от аспиранта

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося по специальности

_____ код, наименование специальности

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск в связи с _____

на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие необходимость академического отпуска прилагаю.

Дата _____

_____ (Подпись аспиранта)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ИТЭБ РАН

_____ (Ф.И.О.)

от аспиранта

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося по специальности

_____ код, наименование специальности

тел. _____

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся(ейся) из академического отпуска

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

_____ (Подпись аспиранта)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)