

Приложение № 6
к Коллективному договору
ИТЭБ РАН на 2023-2026 годы

Председатель первичной профсоюзной
организации ИТЭБ РАН



Е.Н. Ильясова

2023 г.

И.о. директора ИТЭБ РАН

к.ф.-м.н.



И.И. Селезнева

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по трудовым спорам (КТС) ИТЭБ РАН.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Институтом теоретической и экспериментальной биофизики (далее - работодатель, организация).

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников в соответствии со ст. 384 Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ).

1.5. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.6. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.

1.7. КТС имеет свою печать.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2. КОМПЕТЕНЦИИ КТС.

2.1. КТС не рассматривает индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о

неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника, о компенсации морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

- работодателя - о возмещении работником вреда, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- лица - об отказе в приеме на работу;
- лица, считающего, что оно подверглось дискриминации (ст. 391 ТК РФ) .

2.2. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя (ст. 387 ТК РФ).

2.3. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы (ст. 387 ТК РФ).

2.4. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления (ст. 387 ТК РФ).

2.5. Секретарь КТС не позднее, чем за три дня до даты рассмотрения индивидуального трудового спора письменно извещает стороны индивидуального трудового спора и лиц, которые должны принять участие в заседании КТС, о дате, времени и месте его проведения.

2.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ В КТС

3.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу (ст. 386 ТК РФ).

3.2. Течение сроков, с которыми ТК РФ связывает возникновение трудовых прав и обязанностей, начинается с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей.

Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 14 ТК РФ).

3.3. Прием заявлений в КТС производится секретарем. Заявления работников регистрируется в журнале КТС, в котором также фиксируется ход рассмотрения споров, их результаты.

3.4. Отказ в приеме заявления в КТС по мотиву пропуска работником трехмесячного срока, в течение которого он может обратиться в КТС, не допускается.

4. СТОРОНЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КТС.

4.1. Сторонами индивидуального трудового спора в КТС являются работник и работодатель в лице его представителя (руководителя организации или уполномоченного им должностного лица).

Работник представляет свои интересы в КТС лично или через своего представителя.

4.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в

пределах срока, установленного ст. 387 ТК РФ.

4.3. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. В этом, случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КТС.

5.1. Председательствующий на заседании выясняет правомочность КТС. Объявляет заседание КТС открытым.

5.2. Председательствующий устанавливает присутствие на заседании работника - заявителя (его представителя).

5.3. Председательствующий устанавливает и затем доводит до сведения участников заседания личности присутствующих на заседании членов КТС, заявителя, его представителя, представителя работодателя, приглашенных на заседание специалистов.

5.4. Председательствующий:

- зачитывает требования работника, изложенные в заявлении в КТС;
- приводит перечень документов, полученных КТС от работодателя, в том числе по ее запросу.

5.5. Председательствующий предоставляет слово работнику (его представителю) для изложения существа спора, его требований к работодателю.

5.6. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.7. В решении комиссии указываются:

- наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.3. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КТС.

6.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6.5. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

6.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КТС

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заседание КТС _____
(наименование организации)

Избранный состав КСТ _____ человек.

Присутствовали:

председатель КТС (фамилия, имя, отчество)

члены КТС

секретарь КТС (фамилия, имя, отчество)

работник (фамилия, имя, отчество);

представитель работника (фамилия, имя, отчество);

представитель работодателя (фамилия, имя, отчество);

свидетели (фамилия, имя, отчество)

специалисты (фамилии, имена, отчества)

слушатели (фамилии, имена, отчества)

Заявление работника _____
(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу _____
(краткое содержание спора)

Мнение представителя работодателя по существу спора.

Выступили: _____
(краткое содержание выступлений работника (его представителя), представителя профсоюзной организации, представителя работодателя, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения: на основании обсуждения, с учетом, конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____

_____ (указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, соглашения коллективного договора, трудового договора).

КТС признала требования _____
(ФИО работника) обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: за _____, против _____.

Особое мнение: заявлено (не заявлено) _____
(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС

Секретарь КТС

РЕШЕНИЕ КТС
(наименование организации)

По заявлению в КТС (фамилия, имя, отчество, должность заявителя) от (дата). Рассмотрено КТС (дата).

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя).

Вариант 1. Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно его (представителя) письменному заявлению от (дата) (прилагается к протоколу заседания КТС).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя _____
(должность, профессия или специальность)

Вариант 2. Спор рассмотрен в отсутствие представителя работодателя.

Существо спора: _____

Присутствовали на заседании: _____
(ФИО членов КТС, других лиц, присутствовавших на заседании)

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт, коллективный договор, соглашение, трудовой договор:

Результаты голосования по принятию решения: за ____; против ____.

Председатель КТС

Секретарь КТС

Решение вручено:

работнику (его представителю) _____ (дата)

руководителю организации _____ (дата)

Приложение № 3
к Положению о Комиссии по
трудовым спорам (КТС) ИТЭБ РАН.

УДОСТОВЕРЕНИЕ НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КТС.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам _____
(приводится полное наименование организации, ее почтовый адрес)
от (дата) гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
спор которого рассмотрен КТС, имеет право на: _____
(приводится формулировка решения комиссии).

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке (ст. 389 Трудового Кодекса РФ).

Председатель КТС
(дата)

(Отметка судебного пристава о приведении в исполнение решения КТС).

Приложение № 4
к Положению о Комиссии по
трудовым спорам (КТС) ИТЭБ РАН.

ЖУРНАЛ КТС

Заявитель	Дата приема заявления. Суть спора	Номер дела	Дата рассмотрения	Отложено	Результат рассмотрения	Вступило в силу / не вступило в силу	Удостоверение выдано/не выдано