

ПОРЯДОК
и условия установления выплат стимулирующего характера
для работников, осуществляющих образовательную деятельность.

Работникам Института, осуществляющим образовательную деятельность, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: рейтинговые надбавки и премии.

I. Рейтинговые стимулирующие надбавки (ИПОД).

1. Рейтинговые стимулирующие надбавки устанавливаются на основе индивидуальных показателей образовательной деятельности (ИПОД). Средства на выплату ИПОД определяются руководством института.
2. Средства, предусматриваемые в институте на выплату рейтинговых надбавок, распределяются пропорционально ИПОД.
3. Рейтинговые стимулирующие надбавки выплачиваются одноразово в конце года на основе ИПОД за предыдущий академический год.
4. Работу по подсчету ИПОД сотрудников института осуществляют сотрудники научно-образовательного центра (НОЦ) под руководством заместителя директора, курирующего образовательную деятельность.
5. Ответственность за достоверность представленной в НОЦ информации несет непосредственно сотрудник, предоставивший информацию. При обнаружении не соответствующей условиям информации, полученной от сотрудника и определившей ИПОД, вносятся соответствующие поправки в ИПОД сотрудника. Разница средств, полученных сотрудником в результате представления недостоверной информации, погашается за счет последующих стимулирующих выплат этому сотруднику.
6. Для начисления надбавок собираются заявки в порядке, устанавливаемом директором института. Подача заявок происходит до 01 ноября текущего года, рассмотрение заявок – не позднее одного месяца после окончания срока подачи заявок. Иные особенности процедуры, в том числе форма заявки, порядок ее учета и обработки утверждаются решением Ученого совета института.
7. Перечень показателей и методика определения ИПОД научных сотрудников ИТЭБ РАН.

ИПОД является величиной, зависящей от суммы баллов, определяемых в соответствии с нижеприведенной методикой. Вид зависимости определяется решением Ученого совета ИТЭБ РАН.

А. Начисление баллов за участие в образовательном процессе Высшей школы. Начисление баллов за участие в образовательном процессе Высшей школы происходит при предоставлении справки с места работы. В справке содержится следующая информация: 1. О наименовании курса; 2. Длительность курса (количество прочитанных часов); 3. Период чтения курса (с какой и до какой даты читался курс); 4. Наименования учреждения (где

читался курс); 5. Подпись ответственного лица с печатью учреждения. Справки преподавателей, работающих на базе Института, предоставляются сотрудниками НОЦ на основании Учебных планов. Расчет баллов производится по формуле $n/6$, где n – количество часов.

Б. Начисление баллов за руководство дипломной работой бакалавра и магистранта или диссертацией кандидата наук, выполненной на базе ИТЭБ РАН. Начисление баллов за руководство дипломной работой бакалавра и магистранта или диссертацией кандидата наук, выполненной на базе института и в срок обучения, происходит при предоставлении копии документа, подтверждающей руководство. Расчет баллов производится по формуле K/n . Где K - коэффициент значимости (20 - для кандидата наук; 8 – для магистранта, 3 – для бакалавра), n - количество руководителей. При получении ученой степени кандидата наук аспирантом в срок до 1 года после окончания аспирантуры - руководителю начислять 18 баллов. При получении ученой степени кандидата наук сотрудником ИТЭБ РАН без обучения в аспирантуре - руководителю его работы начисляется 18 баллов.

Научному руководителю, при условии успешного освоения его аспирантом или магистрантом программы аспирантуры или магистратуры и выполнения Индивидуального плана работы аспиранта или магистранта, ежегодно начислять 2 балла за аспиранта и 1 балл за магистранта. Баллы начисляются при предоставлении копии документа, подтверждающего руководство аспирантом или магистрантом, и успешное окончание аспирантом или магистрантом учебного года (перевод на следующий курс или окончания обучения по образовательной программе).

В. Начисление баллов за руководство практикой студентов и бакалавров, проходившей на базе ИТЭБ РАН. Начисление баллов за руководство практикой студентов и бакалавров, проходившей на базе института, подтверждается руководителем НОЦ на основании приказов о прикреплении студентов или бакалавров к научным сотрудникам. При начислении баллов учитывается длительность практики: при длительности практики до 3 месяцев начисляется 1 балл, при длительности практики до года начисляется 2 балла за студента или бакалавра.

Г. Начисление баллов за работу сотрудника института со школьниками, направленную на воспитание интереса к науке (факультативные занятия, межшкольная работа и т.п.). Начисление баллов за работу сотрудника со школьниками происходит при предоставлении справки с места работы. В справке содержится следующая информация:

1. наименование занятий (факультативные занятия, межшкольная работа и т.п.);
2. длительность занятий (количество часов);
3. время проведения занятий (с какой и до какой даты проводились занятия);
4. наименование школы или учреждения (где проходили занятия);
5. подпись ответственного лица с печатью школы или учреждения.

Расчет баллов производится по формуле $n/10$, где n – количество часов.

Д. Начисление баллов за участие в работе экзаменационных и аттестационных комиссий (вступительные экзамены в магистратуру и аспирантуру, промежуточные и итоговые аттестации, защита магистерских диссертаций, прием кандидатских экзаменов, участие в комиссии по Государственной итоговой аттестации в аспирантуре и т.п.). За участие в работе экзаменационных и аттестационных комиссий устанавливается балл, равный 0,5 без учета продолжительности работы комиссии. Информацию

(наименование комиссии, даты заседания и количество заседаний) сотрудники берут у руководителя НОЦ.

8. Выплаты стимулирующего характера, обеспечивающие реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», производятся при наличии в распоряжении Института финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемой на оплату труда работников института, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью.

II. Премии.

1. Премирование может осуществляться в виде:

- премий по итогам работы за конкретный период времени (год, полугодие);
- премий за выполнение особо важных и срочных работ (аттестация, аккредитация, лицензирование, проведение государственной итоговой аттестации);
- премий за качественное проведение в полном объеме нового набора в аспирантуру;
- премий в связи со знаменательными или юбилейными датами;
- премий разового характера.

Источником выплат премий является субсидия на образовательную услугу из средств федерального бюджета.

2. Критериями (основаниями) премирования являются:

- внедрение инновационных технологий в учебный процесс;
- качественная подготовка и проведение на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий;
- подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников, монографий;
- интенсивная работа по приему аспирантов;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов контрольных заданий и других форм практического обучения;
- разработка и внедрение новых методик преподавания.

3. Помимо перечисленных в п.п.1.,2. требований к обоснованию премиальной выплаты могут применяться и другие оценки работ с обоснованием исключительной необходимости поощрения работника.