

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)**

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ: Директор ИТЭБ РАН, д.б.н., проф.  И.П. Белецкий «22» февраля 2017 г.	ОТ РАБОТНИКОВ: Председатель Профсоюзного комитета ИТЭБ РАН, к.б.н.  Е.Н. Ильясова «21» февраля 2017 г.
--	---

Принято Ученым Советом ИТЭБ РАН
Протокол № 2 от «21» февраля 2017 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИТЭБ РАН**

1. Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИТЭБ РАН разработаны:

- в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 09.02.2004 N 9 утвержден Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- в соответствии с постановлением № 196 Президиума Российской академии наук «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук» от 25.03.2008 г.
- в соответствии с требованиями по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения науки, подведомственного Федеральному агентству научных организаций (ФАНО России).

2. Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИТЭБ РАН содержат должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников.

3. Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИТЭБ РАН предназначены для определения соответствия научной должности указанных работников при аттестации и проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

4. Квалификационные характеристики по должностям научных работников:

4.1. ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

4.1.1. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

4.1.2. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ ИТЭБ РАН и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

4.1.3. Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, нормативные документы РФ, Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и ИТЭБ РАН по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, патентов на изобретения);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

4.2. ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

4.2.1. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в ИТЭБ РАН.

4.2.2. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

4.2.3. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук, в исключительных случаях кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, патентов на изобретения);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

4.3. СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

4.3.1. Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

4.3.2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

4.3.3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

4.3.4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

- 4.3.5. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
- 4.3.6. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- 4.3.7. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, патентов на изобретения);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ или другим научным грантам, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

4.4. НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

- 4.4.1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.
- 4.4.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
- 4.4.3. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
- 4.4.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- 4.4.5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- 4.4.6. Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, патентов или авторских свидетельств на изобретения).
- Участие:
 - в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
 - в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;
 - конкурсах научных проектов.

4.5. МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

- 4.5.1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.
- 4.5.2. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- 4.5.3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- 4.5.4. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.
- 4.5.5. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует в подготовке публикаций и выступления на научных конференциях.
- 4.5.6. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; основы трудового законодательства и организации труда, внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

4.6. СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Должностные обязанности:

- 4.6.1. Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.
- 4.6.2. Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

4.6.3. Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

4.6.4. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований; методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в ИТЭБ РАН регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; правила нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки.

Участие в числе авторов докладов научных конференций российского или институтского масштаба.

4.7. ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (ОТДЕЛОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Должностные обязанности:

4.7.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (отдел, лаборатория, сектор) института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

4.7.2. Осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

4.7.3. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

4.7.4. Разрабатывает предложения к планам ИТЭБ РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения.

4.7.5. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

4.7.6. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

4.7.7. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

4.7.8. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета и руководства института.

4.7.9. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

4.7.10. Своевременно знакомит работников с правилами, нормами, инструкциями по охране труда. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

4.7.11. Обеспечивает проведение всех видов инструктажей по технике безопасности в установленные действующими нормативами сроки с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, осуществляет допуск к работе сотрудников, прошедших инструктаж по охране труда.

4.7.12. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.7.13. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.7.14. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями ИТЭБ РАН, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук, имеющего научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, патентов на изобретение);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее, чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.

4.8. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности:

4.8.1. Возглавляет подготовку и контроль за выполнением заданий директивных органов, планов научно-исследовательских работ и сводных отчетов о научной и научно-организационной деятельности Института, а также осуществляет координацию тематических планов научно - исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями учреждения, а также другими учреждениями, организациями и предприятиями при совместном их проведении.

4.8.2. Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности ИТЭБ РАН.

4.8.3. Организует работу Ученого совета и заседаний Дирекции института и ведет его делопроизводство и осуществляет контроль за выполнением принятых решений, подготавливает проекты планов работы Ученого совета и контролирует их.

- 4.8.4. Ведет информационную базу конкурсных проектов и грантов.
- 4.8.5. Руководит редакционно-издательской деятельностью Института, организует консультации и научную экспертизу по запросам внешних организаций. Обеспечивает проведение научных конференций, совещаний, семинаров, дискуссий.
- 4.8.6. Готовит для утверждения материалы, связанные с присвоением ученых званий.
- 4.8.7. Отвечает за делопроизводство и переписку института. Организует и контролирует вопросы делопроизводства, осуществляет общее руководство и контролирует деятельность подчиненного ей подразделения административно-управленческого аппарата - канцелярии Института.
- 4.8.8. Участвует в организации научных конференций, в организации приема делегаций, экскурсий, гостей Института.
- 4.8.9. Отвечает за своевременное информирование научных подразделений института об объявленных конкурсах на получения грантов и сроках их проведения.
- 4.8.10. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.
- 4.8.11. Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.
- 4.8.12. Представляет интересы института в суде и других организациях при защите прав сотрудников в рамках своих полномочий.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет

- не менее 5 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, патентов на изобретение);

4.9. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУКЕ

Должностные обязанности:

- 4.8.1. Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок в Институте.
- 4.9.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований и нормативов по научной организации труда, составлением перспективных и годовых планов работы по научным исследованиям, плановой, методологической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

- 4.9.3. Организует составление промежуточных и годовых отчетов Института, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы информации, подготовку к изданию научных трудов, их рецензирование.
- 4.9.4. Организует координацию и кооперацию деятельности Института по взаимодействию с другими организациями для решения фундаментальных и прикладных научных задач.
- 4.9.5. Руководить работой по совершенствованию материально-технической базы Института и контролирует систему коллективного пользования дорогостоящего научного оборудования и эффективность его использования.
- 4.9.6. Обеспечивает контроль за использованием радиоактивных изотопов и источников излучений, расходом сильно действующих ядовитых веществ и драгоценных металлов. Обеспечивает контроль по радиационной безопасности.
- 4.9.7. Координирует и контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9.8. Организует и контролирует заключение и выполнение договорных работ по НИР и НИОКР с министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями. А так же общеинститутских программ, финансируемых из внебюджетных источников. Согласует технические задания, утверждает научные отчеты и экспертные заключения, подписывает акты приемки-сдачи.
- 4.9.9. Организует и контролирует деятельность по охране и использованию интеллектуальной собственности, созданной сотрудниками Института, стимулируя оформление изобретений и других результатов интеллектуальной деятельности, обеспечивая при этом соблюдение прав авторов и третьих лиц на интеллектуальную собственность. Координирует и контролирует деятельность патентно-лицензионного отдела.
- 4.9.10. Организует и контролирует деятельность по защите коммерческой тайны, защите информации; определяет состав, объем и порядок защиты конфиденциальной информации (первый отдел, ВСТЭК).
- 4.9.11. Обеспечивает научно-методическое руководство работой вивария
- 4.9.12. Организует и контролирует заявки на получение и списание спиртов, химических реактивов и материалов для научных исследований.
- 4.9.13. Курирует отдел по поиску и анализу грантов, конкурсов и государственных программ и координирует и контролирует центр инновационной деятельности.
- 4.9.14. Организует участие организации в научных конференциях, выставках, совещаниях, дискуссиях, в пропаганде научных знаний и достижений науки.
- 4.9.15. Руководит работой комиссии по решению производственных и трудовых споров.
- 4.9.16. Проводит работу по организации повышения квалификации научных кадров, получение лицензий, организует и контролирует деятельность по аттестации научных сотрудников, разработку критериев и методов оценки их деятельности, деятельность по аттестации работников Института, руководит работой комиссий по аттестации научных работников и аспирантов, руководит работой квалификационной комиссии.
- 4.9.17. Организует и контролирует оценку результативности научной деятельности сотрудников (ИРНС).

4.9.18. Осуществляет взаимодействие Института с ПушГЕНИ и другими высшими учебными заведениями, координирует и контролирует деятельность по подготовке научных кадров, руководит вопросами молодежной политики.

4.9.19. Курирует работу жилищной комиссии и организует и контролирует выполнение социальных мероприятий в Институте совместно с Профсоюзом, взаимодействие с ветеранами Института.

4.9.20. Представляет по доверенности интересы института в суде и других организациях при защите прав института в пределах своих должностных обязанностей.

Должен знать: Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки; направления деятельности, профиль и специализацию Института; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие материалы вышестоящих органов соответствующей отрасли науки; достижения отечественной и зарубежной науки и техники соответствующей отрасли науки; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и использования хозяйственных договоров; действующее административное, трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет

- не менее 7 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, патентов на изобретение);
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- участие на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

5. Научный работник ИТЭБ РАН занимаемый должность главного или ведущего или в исключительных случаях старшего научного сотрудника может также быть заведующим (начальником) научно-исследовательским подразделением (отделом, лабораторией, сектором учреждения).

Заместитель директора по науке ИТЭБ РАН
к.б.н.

Заведующий отделом кадров ИТЭБ РАН

Ведущий Юрисконсульт ИТЭБ РАН



Левин С.Г.

Вуймина И.П.

Батмаев Б.В.